

Учетная политика для целей бухгалтерского учета СПБ ОАО «Красный Октябрь»

1. Общие положения

1.1 Бухгалтерский учет вести по журнально-ордерной форме в соответствии

- с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, принятым Обществом и планом счетов, предусмотренным автоматизированной системой «1С: Предприятие 8» по введенным в эксплуатацию подсистемам учета;*
- с унифицированными формами первичных учетных документов с введением в них при необходимости дополнительных реквизитов и в сроки, определенные планом-графиком документооборота.*

1.2 Оформление оправдательных документов производить в момент совершения хозяйственной операции, а если это не представляется возможным, непосредственно после ее окончания.

1.3 Регистры бухгалтерского учета составлять по формам, используемым в бухгалтерском учете, а также по формам, предусмотренным автоматизированной системой «1С: Предприятие 8».

1.4 В случае выявления ошибок в отчетности (качественных, количественных) их существенность определять комиссией, назначенной руководителем Общества.

1.5 При подготовке бухгалтерской отчетности (промежуточной, годовой) использовать формы, утвержденные Приказами Министерства финансов РФ, при необходимости вносить в них дополнительные показатели.

2. Учет основных средств (ОС)

2.1 Учет ОС вести в соответствии с ПБУ 6/01, утвержденным Приказом МФ РФ от 30.03.2001г. № 26н.

2.2 К ОС относить активы, в отношении которых выполняются условия п.4 ПБУ 6/01 и стоимостью 20 000 руб. за единицу и более. ОС стоимостью менее 20 000 руб. за единицу учитывать в составе материально-производственных запасов.

2.3 За единицу учета ОС принимать инвентарный объект.

2.4 ОС принимать к бухгалтерскому учету в сумме фактических затрат на их приобретение, сооружение и изготовление.

2.5 Изменение первоначальной стоимости ОС, в которой они были приняты к бухгалтерскому учету, производить в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации.

2.6 Группировать ОС и определять срок полезного использования объектов ОС в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002г. № 1.

2.7 Начисление амортизации ОС производить линейным способом ежемесячно, исходя из первоначальной или восстановительной стоимости объекта основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта.

2.8 Амортизацию не начислять по жилищному фонду, введенному в эксплуатацию до 01.01.2002г., по земельным участкам, по объектам природопользования, по основным средствам, переведенным на консервацию по решению руководителя на срок более 3-х месяцев.

2.9 Учет ОС, арендованных Обществом, вести на забалансовом счете по инвентарным номерам, присвоенным арендатором.

3. Учет нематериальных активов (НМА)

3.1 Учет НМА вести в соответствии с ПБУ 14/2007, утвержденным Приказом МФ РФ № 153н.

3.2 К НМА относить объекты интеллектуальной собственности (изобретения, промышленные образцы, полезные модели, программные продукты, товарные знаки

и др.), используемые при производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг или для управленческих нужд Общества в течении срока, превышающего 12 месяцев на основании документов, подтверждающих исключительные права на тот или иной вид актива.

3.3 НМА принимать к учету в сумме фактических затрат на их приобретение или создание.

3.4 Изменение первоначальной стоимости НМА не производить.

3.5 Начисление амортизации НМА производить линейным способом ежемесячно, исходя из первоначальной стоимости объекта и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока его полезного использования.

3.6 Срок полезного использования НМА определять по сроку их действия, указанному в документах или согласно приказу руководителя Общества. НМА, по которым невозможно надежно определить срок полезного использования, считать НМА с неопределенным сроком полезного использования и по ним амортизацию не начислять.

3.7 В течение срока полезного использования НМА начисление амортизации не приостанавливать.

3.8 Погашение стоимости НМА отражать на балансовом счете 05 «Амортизация нематериальных активов».

4. Учет материально-производственных запасов (МПЗ)

4.1 Учет МПЗ вести в соответствии с ПБУ 5/01, утвержденным Приказом МФ РФ от 09.06.2001г. № 44н.

4.2 За единицу учета МПЗ принять номенклатурный номер.

4.3 Оценку МПЗ при отпуске в производство или ином выбытии производить методом себестоимости каждой единицы.

4.4 Транспортно-заготовительные расходы учитывать на отдельном субсчете к балансовому счету 10 «Материалы»

4.5 Бухгалтерский учет покупных товаров вести по стоимости их фактического приобретения.

4.6 Оценка МПЗ, стоимость которых при приобретении определена в иностранной валюте в соответствии с ПБУ 3/2006, утвержденным Приказом МФ РФ от 27.11.2006г. № 154н:

- МПЗ не оплачены - оценка производится в рублях путем пересчета суммы в иностранной валюте по курсу ЦБ РФ, действующему на дату принятия запасов к учету.
- МПЗ оплачены полностью в предварительном порядке - оценка производится в рублях путем пересчета суммы в иностранной валюте по курсу ЦБ РФ, действующему на дату пересчета в рубли средств выданного аванса.
- В случае частичной предварительной оплаты МПЗ - оценка производится по курсу ЦБ РФ на дату пересчета в рубли средств выданного аванса в части, приходящейся на аванс.

5. Учет готовой продукции (ГП)

5.1 Учет выпуска ГП вести без применения балансового счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

5.2 ГП учитывать на бал. счете 43 «Готовая продукция» по фактической себестоимости.

6. Учет расходов по обычным видам деятельности

6.1 Учет расходов вести в соответствии с ПБУ 10/99, утвержденным Приказом МФ РФ от 06.05.1999г. № 33н.

6.2 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции производить по нормативному позаказному методу.

6.3 *Оценку незавершенного производства (НЗП) производить*

- по серийной продукции по прямым статьям затрат: материальные затраты за вычетом отходов с учетом транспортно-заготовительных расходов, основной заработной платы основных производственных рабочих и страховых взносов*
- по разовым заказам - по фактическим затратам без включения накладных расходов*

6.4 *Общепроизводственные расходы распределять между видами продукции пропорционально нормативу, установленному планово-экономической службой Общества.*

6.5 *Пересмотр нормативов для оценки НЗП серийной продукции проводить в соответствии с установленным графиком.*

7. Учет расходов на продажу

7.1 *Учет расходов на продажу вести в соответствии с ПБУ 10/99, утвержденному Приказом МФ РФ от 06.05.1999г. № 33н.*

7.2 *Коммерческие и управленческие расходы ежемесячно списывать в дебет счета 90 «Продажи».*

8. Учет доходов по обычным видам деятельности

8.1 *Выручку от реализации по договорам, заключенным в иностранной валюте, в том числе подлежащим оплате в рублях, определять в момент отражения дебиторской задолженности в рублях по курсу ЦБ на дату перехода права собственности и (или) при условии получения аванса, в части, приходящейся на аванс, в рублях по курсу, действовавшему на дату поступления денежных средств, в соответствии с требованиями ПБУ 3/2006.*

9. Учет прочих доходов и расходов

9.1 *Учет прочих доходов вести в соответствии с требованиями ПБУ 9/99, утвержденным Приказом МФ РФ от 06.05.1999г. № 32н.*

9.2 *Учет прочих расходов вести в соответствии с ПБУ 10/99, утвержденным Приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999г. № 33н.*

9.3 *Учет прочих доходов и расходов вести на балансовом счете 91 «Прочие доходы и расходы».*

10. Учет расходов будущих периодов

10.1 *Расходы, не относящиеся по своему экономическому содержанию к текущим расходам, отражать в отчетности как расходы будущих периодов.*

11. Учет расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (НИОКР)

11.1 *Учет расходов на НИОКР вести в соответствии с требованиями ПБУ 17/02, утвержденным Приказом МФ РФ от 19.11.2002г. № 115н, от 18.09.2006г. № 116н.*

11.2 *Расходы на НИОКР списывать на расходы по обычным видам деятельности с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было начато фактическое применение полученных результатов от выполнения указанных работ в производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг), либо для управленческих нужд организации.*

11.3 *В случае прекращения использования результатов конкретной НИОКР в производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг) либо для управленческих нужд организации, а также когда становится очевидным неполучение экономических выгод в будущем от применения результатов указанной работы, сумма расходов по такой НИОКР, не отнесенная на расходы по обычным видам деятельности, подлежит списанию на прочие расходы отчетного периода на дату принятия решения о прекращении использования результатов данной работы*

11.4 Списание расходов по каждой НИОКР производить линейным способом, равномерно в течение срока, установленного руководителем Общества, но не более 5 лет.

12. Учет финансового результата

12.1 При определении текущего налога на прибыль использовать способ на основе данных, сформированных в бухгалтерском учете в соответствии с п.22 ПБУ 18/02, утвержденным Приказом МФ РФ от 19.11.2002г. № 114н.

12.2 Чистую прибыль направлять по нормативам, принятым Советом директоров Общества, на создание фондов: накопления, потребления, резервного фонда.

13. Учет финансовых вложений

13.1 Учет финансовых вложений вести в соответствии с требованиями ПБУ 19/02, утвержденным Приказом МФ РФ от 10.12.2002г. № 126н.

13.2 При реализации или ином выбытии ценных бумаг (финансовых вложений), по которым текущая рыночная стоимость не определяется, списание на расходы выбывших ценных бумаг производить по первоначальной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета ценных бумаг.

13.3 Доходы по финансовым вложениям признавать в соответствии с ПБУ 9/99 «Доходы организации».

13.4 Вести «Книгу учета ценных бумаг», в которой по принятым к учету ценным бумагам отражается следующая информация: наименование эмитента, название, номер и серия ценной бумаги, номинальная цена, цена покупки, общее количество, дата покупки, дата продажи или иного выбытия.

14. Учет резервов предстоящих расходов

14.1 Создавать следующие резервы:

- на оплату отпусков
- по сомнительным долгам - при наличии сомнительных долгов.

14.2 Формирование резерва на оплату отпусков производить ежемесячно по каждому заказу на балансовых счетах 20, 23, 25, 26 по формуле: сумма начисленной заработной платы, премии и дополнительной заработной платы, умноженная на плановый процент резерва на отпуск со страховыми взносами и деленная на 100.

15. Инвентаризация

15.1 Инвентаризацию имущества и финансовых обязательств проводить перед составлением годового отчета, но не ранее 1 октября, внеплановые инвентаризации - по решению руководителя Общества. Состав инвентаризационной комиссии, сроки и порядок проведения инвентаризации определять приказом руководителя Общества

16. Учет разниц между бухгалтерской и налоговой прибылью (убытком)

16.1 Учет разниц между бухгалтерской и налоговой прибылью (убытком) вести в соответствии с требованиями ПБУ 18/02, утвержденным Приказом МФ РФ от 19.11.2002г. № 114н.